

VAKEDno-2023-2735**Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Aamuruskon Siivous ja Apu Oy**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Aamuruskon Siivous ja Apu Oy (Y-tunnus 3354739-5) on tehnyt 17.7.2023 ilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen erityisasiantuntija Sara Sahanen (valvonta- ja tuottajaohjaus) haastatteli yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx 15.8.2023. Yritys täydensi ilmoitustaan liitteiden osalta 23.8.2023.

Aamuruskon Siivous ja Apu Oy on merkitty kaupparekisteriin 6.4.2023 ja kotipaikka on Helsinki. Yrityksen yhtiömuoto on osakeyhtiö. Yhtiön toimialana on siivous ja kotiapu. Aamuruskon Siivous ja Apu Oy on ostamassa toisen yrityksen siivousasiakaskuntaa yrittäjän siirtyessä toisiin tehtäviin.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Aamuruskon Siivous ja Apu Oy tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotihoidon tukipalveluja asiakkaan kotiin tuotettuna. Palveluja ovat kotisiivous, asiointiapu, suursiivous, muuttosiivous ja ikkunan pesu. Kohderyhmänä ovat vanhukset.

Yrityksen toiminta-alueena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lisäksi Helsinki ja Länsi-Uusimaa. Asiakaspaikkojen määrää tarkennettu haastattelussa ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella asiakaspaikkoja tukipalveluissa on 10. Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 2,2 ja henkilökuntaa tullaan tarvittaessa palkkaamaan lisää. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Aamuruskon Siivous ja Apu Oy:n kotiin annettavan palvelun toiminta-ajatuksena on tarjota pääkaupunkiseudulla seuraavia palveluita: kotisiivousta, asiointiapua, suursiivousta, muuttosiivousta ja ikkunan pesua. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat eettisyys, luotettavuus, ystävällisyys, yksilöllisyys palveluiden suunnittelussa, asiakkaan kunnioittaminen sekä laadukas palvelu. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Aamuruskon Siivous ja Apu Oy:n omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu sähköisesti ja tietosuojavastaavana toimii xxx xxx.

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilöxxx xxx on noin seitsemän vuoden työkokemus kotisiivouksista. Lisäksi hänellä on monipuolista kokemusta erilaisista siivousalan töistä sekä yrittäjänä toimimisesta. Tällä hetkellä xxx xxx suorittaa myös yrittäjäkoulutusta.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotihoidon tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Aamuruskon Siivous ja Apu Oy:n asiakkaille kotihoidon tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää

sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydettyä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisessa tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Lisätietoja antaa: Sara Sahanen, puh. 040 168 0815, sara.sahanen@vakehyva.fi

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

Päätös

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Aamuruskon Siivous ja Apu Oy:n** yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Tiedoksi

Aamuruskon Siivous ja Apu Oy

Allekirjoitus

Heikki Ruotanen, laadunvalvonnan päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 24.8.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 24.8.2023.

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.